

Antrag auf Aufnahme in die **Klasse 5** für das

Schuljahr

Personalien der Schülerin / des Schülers



Nachname	
alle Vornamen <small>(Rufname bitte unterstreichen)</small>	
Straße, Haus-Nr.:	
PLZ/Wohnort	
Ortsteil	
Krankenversicherung	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Geburtskreis	
Erste Staatsangehörigkeit: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> Andere: welche?	Bekenntnis: <input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> Andere (wenn Andere, welche?)
Zweite Staatsangehörigkeit:	Teilnahme am Unterricht bei „Andere“: <input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> wird noch mitgeteilt
Ggfs. Behinderungen:	Ggfs. für den Schulbesuch relevante Erkrankungen:

Eltern

Art des Sorgerechts, nur bei <u>getrenntlebenden oder geschiedenen Eltern</u> : <input type="checkbox"/> Gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Sonstige:
--

(a) Mutter	(b) Vater
Name / Vorname:	Name / Vorname:
Bekenntnis:	Bekenntnis:
Anschrift: <input type="checkbox"/> wie oben <input type="checkbox"/> Andere:	Anschrift: <input type="checkbox"/> wie oben <input type="checkbox"/> Andere:
<u>Erreichbar unter:</u> Privat: dienstlich: Handy: E-Mail Ggfs. Großeltern pp:	Erreichbar unter: Privat: dienstlich: Handy: E-Mail Ggfs. Großeltern pp:

Geschwister

Geschwister (Anzahl):	
davon an unserer Schule (Name, derz. Klasse):	

Bisheriger Schulbesuch

Name der Grundschule (genaue Bezeichnung):
Schulbesuch	von bis
Name der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers:
zuletzt in der Klasse:	4 <input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e)

Daten zum angestrebten Schulbesuch

Aufnahmedatum:
Aufnahme in Klasse:	5
Grundschulempfehlung:	<input type="checkbox"/> Gymnasialempfehlung <input type="checkbox"/> RS / Gymn. eingeschränkt <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Sonstiges
Ggfs. Freundinnen / Freunde, mit denen nach Möglichkeit eine Klassengemeinschaft gewünscht wird:	1. 2. 3.

Sonstige Angaben

Schülerin/Schüler kann schwimmen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> benötigt Förderung
Erwerb eines Schwimmabzeichens? (Angabe d. höchsten Abzeichens)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Seepferdchen <input type="checkbox"/>
Masernschutz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Herkunftssprachlicher Unterricht gewünscht:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Welche Sprache:

Schulspezifische Daten: (wird vom Sekretariat ausgefüllt)

Bad Münstereifel, den

Unterschrift Schülerin / des Schülers

Unterschrift Eltern

Einwilligungserklärung

zur Verwendung von Personenabbildungen und personenbezogenen Daten
von Schüler/innen und Eltern

für: _____

Das St. Angela Gymnasium möchte gemeinsam mit Schüler/innen und Eltern die besonderen Erlebnisse und das lebendige Miteinander im Schulalltag dokumentieren und wertschätzend präsentieren. Durch die Veröffentlichung von Abbildungen aus unserem vielfältigen Schulleben – wie Fotos, Zeichnungen, Grafiken und Videos – auf internen und externen schulischen Internetauftritten sowie in Printmedien und dem Jahrbuch der Schule, besteht die Möglichkeit, gemeinsame Aktivitäten und Erfolge miteinander und mit der Öffentlichkeit zu teilen.

Dabei werden gegebenenfalls personenbezogene Daten wie Name, Jahrgangsstufe oder Klasse in sinnvoller Verbindung mit den Abbildungen angegeben, damit die individuellen Beiträge und Erfolge gewürdigt werden können.

Ihre Zustimmung ist ein Ausdruck des Vertrauens und der Unterstützung unserer schulischen Gemeinschaft. Sie erfolgt selbstverständlich freiwillig und kann jederzeit formlos widerrufen werden – ohne Benachteiligung oder Auswirkungen auf die Teilnahme an unseren schulischen Veranstaltungen, die weiterhin z.B. im Rahmen des Schulprogramms verpflichtend sind. Widerrufe werden bei Neuauflagen von Druckwerken selbstverständlich berücksichtigt.

Allgemeine Hinweise

Durch die beabsichtigte Verwendung im Internet (Schulhomepage) können die Personenabbildungen und ggfs. Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen weltweit abgerufen und gespeichert werden. Entsprechende Daten können damit etwa auch über sog. „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen. Über Archivfunktionen von Suchmaschinen sind die Daten zudem auch dann noch abrufbar, wenn die Angaben von der Schulhomepage bereits entfernt oder geändert wurden.

Bei der Verwendung im passwortgeschützten Bereich ist es möglich, dass das Passwort trotz Verbots weitergegeben wird und die Daten unberechtigt für ungeschützte Veröffentlichungen im Internet genutzt werden; Letzteres ist auch bei Druckpublikationen (z.B. Schuljahrbuch) möglich.

1. Zweck der Datenweitergabe

Zur Dokumentation und Darstellung des Schullebens werden Fotos, Videoaufnahmen, Grafiken und Zeichnung etc. angefertigt und veröffentlicht.

- Foto der Schüler/in
- Video der Schüler/in
- Evtl. Aufnahme der Stimme
- Evtl. Name der Schüler/in
- Grafiken, Zeichnungen etc. der Schüler/in

2. Empfängerin/Empfänger der Daten

Die Daten werden im schulischen Rahmen angefertigt und

- auf der Schulhomepage
- in den Sozialen Medien der Schule
- in lokalen Presseberichten (print und online)
- in einem eventuellen Schuljahrbuch
- auf Schulaushängen

veröffentlicht und an den jeweiligen Anbieter weitergeleitet.

3. Rechtsgrundlage

Die Übermittlung erfolgt nur auf Grundlage Ihrer freiwilligen Einwilligung gemäß § 6 Abs. 1 lit b) KDG.

4. Widerruf der Einwilligung

Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf hat keinen Einfluss auf die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Datenverarbeitung.

5. Verantwortliche Stelle

Schulleitung

St.-Angela-Gymnasium

Sittardweg 8, 53902 Bad Münstereifel

sekretariat@st-angela.de

Die Schule ist eine Einrichtung in Trägerschaft des Erzbistum Köln und damit Verantwortliche im Sinne von § 4 Nr. 9 KDG.

6. Datenschutzbeauftragte/Datenschutzbeauftragter

Sachverständigenbüro Mülrot GmbH

Herr Claus Wissing

Grüner Weg 80

48268 Greven

Betrieblicher-Datenschutz@Erzbistum-Koeln.de

Erklärung

Hiermit erkläre ich, als Sorgeberechtigte/r von (Name und Vorname des Kindes), dass ich mit der Anfertigung und Veröffentlichung von Fotos inkl. des Namens, auf denen mein Kind eindeutig erkennbar ist, im Rahmen schulischer Veranstaltungen auf der Homepage sowie den Social Media-Präsenzen der Schule (z. B. Facebook, Instagram) einverstanden bin.

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das Foto/Video meines Kindes evtl. mit Namen auf der Internetseite der Schule veröffentlicht wird.

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das Foto meines Kindes evtl. mit Namen in Printprodukten der Schule (Printmedien/Schuljahrbuch/Broschüren/Flyer) verwendet wird.

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das Foto/Video/Stimme meines Kindes evtl. mit Namen auf den Social-Media-Kanälen, Instagram und Facebook, veröffentlicht wird.

Die damit verbundene Einräumung der Nutzungsrechte erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend, diffamierend oder herabwürdigend ist. Jede weitergehende Veröffentlichung, insbesondere eine Nutzung für kommerzielle Zwecke ist nicht von dieser Einwilligung umfasst.

Ort, Datum

Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigten **und** Schüler/in

Anlage zum Schulvertrag

Einwilligung zur Weitergabe personenbezogener Daten an die gewählte Klassenpflegschaftsvorsitzende

1. Zweck der Datenweitergabe

Zur Förderung der Kommunikation zwischen Eltern, Erziehungsberechtigten und der Klassenpflegschaft sowie zur Organisation klasseninterner Angelegenheiten (z. B. Elternabende, Informationsaustausch) möchte die Schulleitung folgende personenbezogene Daten an die gewählte Klassenpflegschaftsvorsitzende weitergeben:

- Name des Kindes/der Schülerin/des Schülers
- Name der Erziehungsberechtigten
- Kontaktdaten (Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse)

2. Empfängerin/Empfänger der Daten

Die Daten werden ausschließlich an die von der Elternpflegschaft gewählte Klassenpflegschaftsvorsitzende sowie deren Stellvertretung weitergegeben. Eine darüberhinausgehende Nutzung oder Weitergabe ist unzulässig.

3. Rechtsgrundlage

Die Übermittlung erfolgt nur auf Grundlage Ihrer freiwilligen Einwilligung gemäß § 6 Abs. 1 lit b) KDG in Verbindung mit den schulrechtlichen Bestimmungen.

4. Widerruf der Einwilligung

Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf hat keinen Einfluss auf die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Datenverarbeitung.

5. Verantwortliche Stelle

Schulleitung

St.-Angela-Gymnasium

Sittardweg 8, 53902 Bad Münstereifel

sekretariat@st-angela.de

Die Schule ist eine Einrichtung in Trägerschaft des Erzbistum Köln und damit Verantwortliche im Sinne von § 4 Nr. 9 KDG.

6. Datenschutzbeauftragte/Datenschutzbeauftragter

Sachverständigenbüro Mülöt GmbH

Herr Claus Wissing

Grüner Weg 80

48268 Greven

Betrieblicher-Datenschutz@Erzbistum-Koeln.de

7. Erklärung der Einwilligung

Ich habe die vorstehenden Informationen zur Kenntnis genommen und willige ein, dass die Schulleitung meine oben genannten personenbezogenen Daten an die aktuell gewählte Klassenpflegschaftsvorsitzende weitergeben darf.

Ich weiß, dass ich diese Einwilligung jederzeit widerrufen kann.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: Erziehungsberechtigte(r)/Volljährige(r) Schüler(in): _____

Anlage zum Schulvertrag

Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Erstellung von Schülersausweisen

In Nordrhein-Westfalen besteht keine gesetzliche Pflicht für Schulen zur Ausstellung eines Schülersausweises, aber es gibt einen Anspruch darauf: Schüler/innen haben das Recht, auf Wunsch einen Schülersausweis zu erhalten, insbesondere ab der Jahrgangsstufe 5. Der Schülersausweis dient vor allem dem Jugendschutz und der Jugendförderung sowie dem Nachweis der Schülerschaft und des Alters, er ersetzt jedoch keinen amtlichen Ausweis wie den Personalausweis.

1. Verantwortliche Stelle

Schulleitung
St.-Angela-Gymnasium
Sittardweg 8, 53902 Bad Münstereifel
sekretariat@st-angela.de
Telefon: 02253/54510

Die Schule ist eine Einrichtung in Trägerschaft des Erzbistum Köln und damit Verantwortliche im Sinne von § 4 Nr. 9 KDG.

2. Kontaktdaten der oder des Datenschutzbeauftragten

Sachverständigenbüro Mülöt GmbH
Herr Claus Wissing
Grüner Weg 80
48268 Greven
Betrieblicher-Datenschutz@Erzbistum-Koeln.de

3. Zweck der Verarbeitung

Zur Ausstellung eines Schülersausweises/Mensacard wird ein aktuelles Foto der Schüler/in benötigt. Das Foto und der Name wird an einen externen Dienstleister weitergegeben, der im Auftrag der Schule die Schülersausweise/Mensacard produziert.

4. Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die Verarbeitung und Weitergabe des Fotos und Namens erfolgt gemäß § 6 Abs. 1 lit. b KDG (Einwilligung zur Erstellung eines Schülersausweises/Mensacard) und § 6 Abs. 1 lit. c KDG (Vertrag) für die Weitergabe der Daten an den Dienstleister in Verbindung mit den schulrechtlichen und organisatorischen Vorschriften über den Schülersausweis (BASS 17-59 Nr.2).

5. Empfänger der Daten

Externer Auftragsverarbeiter für die Erstellung der Schülersausweise:
Foto Raabe, Am Bugapark 1C, 45899 Gelsenkirchen
Der Dienstleister ist gemäß § 29 KDG vertraglich zur Einhaltung der kirchlichen Datenschutzbestimmungen verpflichtet. Eine Weitergabe an weitere Stellen findet nicht statt.

6. Dauer der Speicherung

Das Foto und der Name wird vom Dienstleister nur für die Dauer des Produktionsprozesses verwendet und anschließend unverzüglich gelöscht.
In der Schule wird das Foto nur so lange gespeichert, wie es für die Erstellung und Verwaltung des Schülersausweises erforderlich ist. Danach erfolgt eine Löschung oder Sperrung.

7. Rechte der betroffenen Personen

Nach den §§ 17–25 KDG haben betroffene Personen das Recht auf

- Auskunft über die von ihnen verarbeiteten personenbezogenen Daten (§ 17 KDG),
- Berichtigung unzutreffender Daten (§ 18 KDG),
- Löschung (§ 19 KDG),
- Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG),
- Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG),
- Widerruf erteilter Einwilligungen mit Wirkung für die Zukunft (§ 8 Absatz 6 KDG).

Darüber hinaus besteht das Recht, sich bei der zuständigen kirchlichen Datenschutzaufsicht zu beschweren (§ 48 KDG).

8. Pflicht zur Bereitstellung des Fotos

Die Bereitstellung des Fotos ist erforderlich, um einen personalisierten Schülerschein auszustellen. Wird kein Foto zur Verfügung gestellt, kann der Ausweis nur ohne Lichtbild oder unter Umständen gar nicht ausgestellt werden.

9. Zuständige Datenschutzaufsicht

Katholisches Datenschutzzentrum Dortmund – Körperschaft des öffentlichen Rechts
Brackeler Hellweg 144
44309 Dortmund
E-Mail: info@kdsz-dortmund.de
Telefon: 0231 13 89 85 0
Internet: www.kdsz-dortmund.de

Einwilligung in die Verarbeitung und Weitergabe des Fotos zur Erstellung eines Schülerscheines

Ich habe die vorstehenden Informationen nach §§ 14 - 17 KDG zur Kenntnis genommen und willige freiwillig ein, dass das Foto meines Kindes bzw. mein eigenes Foto an den genannten Auftragsverarbeiter übermittelt und dort ausschließlich zur Erstellung des Schülerscheines verarbeitet wird.

Ich bin darüber informiert, dass

- die Verarbeitung auf Grundlage meiner freiwilligen Einwilligung erfolgt (§ 8 Abs. 1 KDG),
- ich die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann (§ 8 Abs. 6 KDG),
- ein Widerruf keine Auswirkung auf die bis dahin rechtmäßige Verarbeitung hat,
- die Einwilligung getrennt von anderen schulischen Einwilligungsformularen in der Schülerakte abgelegt wird.

Ort, Datum: _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r) : _____

Volljährige(r) Schüler(in) : _____

Datenschutzhinweise gemäß § 14 und § 15 KDG

1. **Name und Kontaktdaten des/der Verantwortlichen, sowie ggf. den Vertreter:**
 Erzb. St.-Angela-Gymnasium
 Sittardweg 8, 53902 Bad Münstereifel
 Carolin Neswadba (Schulleiterin)
2. **Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten:**
 Frank Chabrié, wupp.iT
 Triebelsheide 45, 42111 Wuppertal
 Tel: 0202 - 2712000, Mail: datenschutz@wupp.iT

3. **Zweck der Verarbeitung:** Organisation und Durchführung von schulischen Veranstaltungen

4. **Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:**

<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 a – das KDG oder eine andere kirchliche oder eine staatliche Rechtsvorschrift erlaubt sie oder ordnet sie an	<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 b - die betroffene Person hat in die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten für einen oder mehrere bestimmte Zwecke eingewilligt
<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 c - die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags , dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen	<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 d - die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt
<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 e - die Verarbeitung ist erforderlich, um lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen	<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 f -die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im kirchlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde
<input type="checkbox"/>	§ 6 Abs. 1 g - die Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um einen Minderjährigen handelt. <i>Lit. g) gilt nicht für die von öffentlich-rechtlich organisierten kirchlichen Stellen in Erfüllung ihrer Aufgaben vorgenommene Verarbeitung.</i>		

5. **Kategorien der verarbeiteten personenbezogenen Daten:** gem. Verordnung über die zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I) des Schulministeriums NRW

6. **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:**
 Die Daten werden ggf. weitergeben an: Partnerschulen (bei Schüleraustauschen), Reiseveranstalter (bei Klassenfahrten), Fotograf/Druckerei (für Schülerausweis), Verkehrsunternehmen (für Schülerfahrkarte), Caterer (Mittagessen), Wettbewerbsveranstalter.

7. **Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer der personenbezogenen Daten**
 Soweit die Zwecke der Verarbeitung sich auf § 6 Abs. 1 c oder g beziehen, sind die Aufbewahrungsfristen in der VO-DV I geregelt. Bei Einwilligungen nach § 6 Abs. 1 b richtet sich die Aufbewahrung nach den jeweils eingewilligten Zwecken.

8. **Widerrufsrecht bei Einwilligung:**
 Wenn Sie in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule mit einer entsprechenden Erklärung eingewilligt haben, kann die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

9. **Betroffenenrechte:**
 Nach dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) stehen Ihnen folgende Rechte zu:
- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten. (§ 17 KDG)
 - Sollten unrichtige personenbezogenen Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu. (§ 18 KDG).
 - Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. (§ 19, § 20, § 21 KDG)
 - Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu. (§ 22 KDG)

Jede betroffene Person hat unbeschadet eines anderweitigen Rechtsbehelfs das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen Vorschriften dieses Gesetzes oder gegen andere Datenschutzvorschriften verstößt. Die Einhaltung des Dienstwegs ist dabei nicht erforderlich.

10. **Angaben zur Datenschutzaufsicht:** Katholisches Datenschutzzentrum, Körperschaft des öffentlichen Rechts, Brackeler Hellweg 144, 44309 Dortmund, Tel.: 0231/13 89 85-0 - Fax: 0231/13 89 85-22, E-Mail: info@kdsz.de Web: www.katholisches-datenschutzzentrum.de

Bestätigung für Schüler/in und Eltern zum Institutionellen Schutzkonzept

Name:

Vorname:

Schule:

Datum:

Hiermit bestätigen wir, den Link zum Institutionellen Schutzkonzept erhalten und zur Kenntnis genommen zu haben:

https://www.erzbistum-koeln.de/export/sites/ebkportal/kultur_und_bildung/schulen/katholische_freie_schulen/schulmagazin/.content/.galleries/downloads/EBK_Wir-machen-uns-stark.pdf



Wir verpflichten uns, in unserer Funktion als **Schüler/in** bzw. Eltern an einer Erzbischöflichen Schule diese verbindliche Orientierung zur Prävention vor sexualisierter Gewalt und den darin enthaltenden Verhaltenskodex einzuhalten.

Unterschriften beider Erziehungsberechtigten und **Schüler/in**